

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 5 «Колокольчик»  
(МБДОУ «Детский сад № 5»)**

ул.Шверника, д.20, г.Саров Нижегородской области, 607189  
Тел.: (83130) 7-73-75; E-mail: [info@ds5.edusarov.ru](mailto:info@ds5.edusarov.ru); <http://ds5sarov.dounn.ru/>  
ИНН/КПП 5254029757/525401001

**П Р И К А З**

09.09.2020 г.

№ 160 - п.

О назначении ответственных лиц  
за сопровождение детей – инвалидов

На основании Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов в МБДОУ «Детский сад № 5», осуществлению контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности объекта и услуг для инвалидов на Корнишину С. Б., заместителя заведующего (здание по ул. Шверника, д.20) и на Рычагову Н. И., заведующего хозяйством (здание по ул. Фрунзе, д.21).
2. Назначить ответственными за организацию работы по созданию инвалидам условий доступности дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными и правовыми актами Зубакину Л. Н., заведующего хозяйством (здание № 1 по ул.

Шверника, д.20) и Рычагову Н. И., заведующего хозяйством (здание по ул. Фрунзе, д.21).

3. Утвердить Программу обучения (инструктажа) сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи в МБДОУ «Детский сад № 5».

4. Установить следующий порядок проведения инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов:

4.1. Для всех принимаемых на работу лиц проводить первичный инструктаж.

4.2. Повторный инструктаж проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в год.

4.3. Обязанности по проведению инструктажа возложить на Корнишину С. Б., заместителя заведующего, а в его отсутствие – возлагаю на себя.

5. Инструктирующим лицам фиксировать проведение инструктажа в Журнале регистрации инструктажа обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов установленной формы за подписью инструктирующего и инструктируемых лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А. В. Махаева

Корнишина Светлана Борисовна, заместитель заведующего

8 83130 (77375), info@ds5.edusarov.ru

КС 1 31082020