

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5 «Колокольчик»  
(МБДОУ «Детский сад № 5»)**

ул. Шверника, д.20, г. Саров Нижегородской области, 607189  
Тел.: (83130) 7-73-75; E-mail: [info@ds5.edusarov.ru](mailto:info@ds5.edusarov.ru); <http://ds5sarov.dounn.ru/>  
ИНН/КПП 5254029757/525401001

**П Р И К А З**

31.10.2022

№ 170 - п

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Колокольчик»

На основании информационного письма ФГБУЗ КБ № 50 ФМБА России и в соответствии с утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации новыми санитарными правилами СП2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2022 Приложение № 6 (договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования) к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Колокольчик» в новой редакции (Приложение).
2. Считать утратившим силу Приложение № 6 (договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования) к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Колокольчик».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.В. Махаева

**Договор**  
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

г. Саров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Колокольчик», (сокращенное наименование МБДОУ «Детский сад № 5»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "26" марта 2013г. N 166, выданной министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Махаевой Аллы Владимировны, действующей на основании Устава и распоряжения Администрации города Сарова Нижегородской области о назначении на должность заведующего МБДОУ «Детский сад № 5» от 02.07.2019 № 614-лс, и **законный представитель**: мать, отец, опекун, приемный родитель

\_\_\_\_\_  
именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
именуемой (ого) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 5».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Время пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня (10.5 – 12 часового пребывания детей).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на обучение по основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 5».

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель имеет право:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не принимать в образовательную организацию или отстранять Воспитанника от ее посещения при проявлении признаков заболевания.

2.1.3. Не принимать в образовательную организацию Воспитанника, не прошедшего туберкулинодиагностику, при не предоставлении Заказчиком заключения врача – фтизиатра об отсутствии заболевания, в соответствии с п. 823 СанПиН 3.3686-21.

2.1.4. Осуществлять утренний фильтр Воспитанника, получать информацию от Заказчика о состоянии здоровья Воспитанника.

2.1.5. Объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, на время ремонта и по другим обстоятельствам, вызванным объективными причинами.

2.1.6. Разобщать не привитых или получивших менее 3 прививок против полиомиелита и привитых воспитанников оральная полиомиелитной вакциной (ОПВ) путем предоставления места для не привитого воспитанника в другой группе на срок 60 дней с момента получения привитым воспитанником последней прививки ОПВ с сохранением реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с п.2516 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по

профилактике инфекционных болезней», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. N 4 .

2.1.7. Принимать воспитанников, которым не проводилась туберкулинодиагностика, в Учреждение только после предоставления Заказчиком письменное подтверждение от врача – фтизиатра об отсутствии заболевания в соответствии с п.823 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. N 4.

2.1.8. Обращаться с соответствующим иском в суд, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, в случае невнесения, неполного внесения или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.1.9. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (по согласованию с заведующим или старшим воспитателем).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Компенсация предоставляется на основании заявления Заказчика с приложением соответствующих документов.

2.2.9. Предоставить Исполнителю медицинскую карту Воспитанника (учетная форма № 026/у) с целью обеспечения наблюдения за состоянием здоровья Воспитанника, учета его индивидуальных потребностей, прохождения Воспитанником в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, и диспансеризации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника (оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий; организация прохождения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации);

2.3.5. Осуществлять мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита, а именно проводить разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Разобщение детей производится путем временного перевода не привитого воспитанника в другую группу.

2.3.6. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, при оказании услуг,

предусмотренных настоящим Договором, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей, при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания, по утвержденным нормам: четырёхкратное (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Сохранять за Воспитанником место в образовательной организации в случае его болезни, санаторного лечения, отпуска законных представителей.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги после выявления нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги на педагогическом совете.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать конфликтных ситуаций в присутствии Воспитанников.

2.4.2. Предоставить Исполнителю документы, необходимые для оказания образовательной услуги при поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, а также в состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, соблюдая режим дня, забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее времени окончания работы образовательной организации.

2.4.5. Приводить Воспитанника в образовательную организацию и забирать его лично, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда должна соответствовать размерам тела Воспитанника, обувь - размерам и форме ноги Воспитанника. Одежда и обувь также должны соответствовать сезону и температуре воздуха в помещении и на улице. Приносить ежедневно запасные комплекты нижнего белья, колготки (шорты) - для Воспитанников раннего возраста. На Воспитаннике не должно быть бижутерии и ювелирных изделий из драгоценных и полудрагоценных материалов (цепочки, крестики, серьги, кольца, браслеты и т.п.).

2.4.7. Приносить необходимую одежду для занятий по физической культуре в зале и в бассейне.

2.4.8. Информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в образовательной организации по болезни – до 10.00 текущего дня по телефону 7-73-75, 6-50-44 или лично. Ежедневно давать воспитателю группы достоверную информацию о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.9. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После отпуска для допуска Воспитанника в образовательную организацию заполнять анкету, которая размещена на официальном сайте учреждения.

2.4.10. Предоставлять Исполнителю заключение врача – фтизиатра об отсутствии заболевания В случае не проведения в установленные сроки туберкулинодиагностики у Воспитанника.

2.4.11. Не препятствовать Исполнителю при выполнении им мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита. В случае отказа Заказчика от временного перевода не привитого Воспитанника на другую группу, Заказчик обязан исключить контакт ребенка с Воспитанниками,

привитыми вакциной ОПВ, оформив в образовательной организации отпуск не менее, чем на 60 календарных дней.

2.4.12. Предоставить Исполнителю письменное заявление о предстоящем длительном отсутствии Воспитанника, не связанным с болезнью (отпуск законных представителей, санаторного лечения и т.п.), с указанием срока отсутствия.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.4.15. Уведомлять Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации либо отмену (изменение) льготы по указанной плате в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств и предоставить новое заявление с приложением необходимых документов.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена постановлением Администрации города Сарова и составляет в 20\_\_ году две тысячи двести пятьдесят девять рублей в месяц.

3.2. Родительская плата начисляется Исполнителем в текущем месяце за фактические дни посещения Воспитанником в прошедшем месяце.

3.3. Родительская плата производится Заказчиком ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора на основании предоставленной Исполнителем квитанции (форма № ПД - 4).

3.4. Родительская плата снижается на 50 % от установленной родительской платы с:

- родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);
- родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают муниципальные дошкольные образовательные организации;
- родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы;
- родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях социальной защиты населения по месту жительства, и имеющих среднедушевой доход ниже 50 % величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи).

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми – инвалидами;
- детьми – сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в т.ч. при неоднократном нарушении условий Договора одной из Сторон. При этом Сторона, намеревающаяся расторгнуть Договор, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31»

августа \_\_\_\_\_.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель:</b> <b>Заказчик:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Колокольчик» Юридический адрес: 607189, Нижегородская область, г. Саров, ул. Шверника, д. 20. ИНН 5254029757 КПП 525401001 УФК по Нижегородской области (Департамент финансов Администрации г. Саров, МБДОУ «Детский сад № 5», л/с 20075000140) Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород Единый казначейский счет (ЕКС): 40102810745370000024 Казначейский счёт: 03234643227040003200 БИК 012202102 к/с – Телефон: (83130) 6-50-44, 7-73-75 E-mail: info@ds5.edusarov.ru,  Заведующий  _____ М.П. (подпись)	<b>Заказчик:</b> _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (паспортные данные) _____ (адрес места жительства) _____ (контактные данные) _____ (подпись)                      (расшифровка подписи)
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)                                      (подпись)                                      (расшифровка подписи)